О внесении изменения и дополнений в постановление правительства Еврейской автономной области от 28.03.2017 № 95-пп «О реализации отдельных положений законодательства в сфере регулирования розничной продажи алкогольной продукции на территории Еврейской автономной области»

Правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Еврейской автономной области от 28.03.2017 № 95-пп «О реализации отдельных положений законодательства в сфере регулирования розничной продажи алкогольной продукции на территории Еврейской автономной области» следующие изменение и дополнения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 22.11.95 № 171-ФЗ   
«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и законом Еврейской автономной области от 23.12.2005 № 617-ОЗ «О регулировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Еврейской автономной области» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. Дополнить пунктом 3 следующего содержания, изменив нумерацию последующего пункта:

«3. Установить:

- Требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- Порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.».

1.3. Дополнить приложениями № 1 и № 2 следующего содержания:

«Приложение № 1

к постановлению правительства

Еврейской автономной области

от 28.03.2017 № 95-пп

Требования

к размещению и обустройству сезонных залов (зон)

обслуживания посетителей

1. Настоящие требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей (далее – Требования) устанавливают требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, расположенных на территории, прилегающей к объекту общественного питания, или примыкающих к такому объекту либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект, на территории Еврейской автономной области.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Требованиях, применяются в соответствии с понятиями, предусмотренными Федеральным законом от 22.11.95 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ).

3. Размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей осуществляется при наличии:

- прав владения (пользования) территорией, на которой осуществляется размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей;

- заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям.

4. Площадь сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей не может превышать площадь объекта общественного питания, при котором он размещается.

5. Не допускается размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей:

- на территории, прилегающей к многоквартирным домам, а также к пристроенным (встроенным, встроенно-пристроенным) к ним помещениям, на крышах многоквартирных домов;

- в границах прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, определенных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области в соответствии с пунктом 8 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ.

6. Размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей допускается в период с 1 мая до 30 сентября.

7. Обустройство сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей осуществляется с учетом необходимости его оборудования декоративными ограждениями, позволяющими определить вход для посетителей и границы сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей.

Приложение № 2

к постановлению правительства

Еврейской автономной области

от 28.03.2017 № 95-пп

Порядок

выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

1. Настоящий Порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей (далее – Порядок) устанавливает процедуру выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, расположенного на территории Еврейской автономной области, требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, установленным настоящим постановлением (далее – требования).

2. Выдача документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям (далее – заключение), осуществляется департаментом экономики правительства области (далее – департамент) по форме, установленной департаментом.

3. За получением заключения организация, планирующая размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на территории, прилегающей к объекту общественного питания, или примыкающей к такому объекту либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект на территории Еврейской автономной области, (далее – заявитель) может обратиться в департамент:

- лично;

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документа, по адресу: 679016, г. Биробиджан,   
просп. 60-летия СССР, 18;

- посредством электронной почты департамента по адресу: econ@post.eao.ru.

4. Для получения заключения необходимы следующие документы:

а) заявление о выдаче заключения по форме, установленной департаментом (далее – заявление);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя   
(в случае обращения за выдачей заключения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя   
(в случае обращения представителя заявителя);

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) правоудостоверяющий и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок:

- права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- выданный до введения в действие Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и имеющий равную юридическую силу с записями в Едином государственном реестре недвижимости;

е) схема границ размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, где должны быть обозначены вход для посетителей в объект общественного питания и вход на территорию сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей;

ж) акт оценки соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей (далее – акт оценки).

5. Заявитель представляет следующие документы:

а) заявление;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя   
(в случае обращения за выдачей заключения представителя заявителя);

в) правоудостоверяющий и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок, выданный до введения в действие Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и имеющий равную юридическую силу с записями в Едином государственном реестре недвижимости;

г) схему границ размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, где должны быть обозначены вход для посетителей в объект общественного питания и вход на территорию сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей.

Департамент не вправе требовать от заявителя представления документов, предусмотренных подпунктом «г» и абзацем вторым подпункта «д» пункта 4 настоящего Порядка.

Заявитель вправе представить указанные документы в департамент по собственной инициативе.

6. В случае если документы, указанные в подпункте «г» и абзаце втором подпункта «д» пункта 4 настоящего Порядка не представлены заявителем по собственной инициативе, департамент запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах государственной власти и организациях.

7. Акт оценки, предусмотренный подпунктом «ж» пункта 4 настоящего Порядка, составляется департаментом по форме, установленной департаментом.

8. Департамент в течение 1 рабочего дня регистрирует поступившее заявление и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку полноты и достоверности сведений и информации, указанных в представленных документах.

9. В случае представления заявителем неполного пакета документов или ненадлежащим образом оформленных документов департамент в течение   
1 рабочего дня возвращает их с обоснованием причин возврата документов с мотивированным обоснованием такого отказа и возвращает документы.

10. После устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, заявитель вправе повторно обратиться в департамент в порядке, установленным настоящим Порядком.

11. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет оценку соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям.

12. По результатам оценки соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям департаментом составляется акт оценки.

13. В случае если в течение указанного срока в департамент не поступили сведения, предусмотренные подпунктом «г» и абзацем вторым подпункта «д» пункта 4 настоящего Порядка, принятие решения о выдаче заключения или об отказе в выдаче заключения приостанавливается до получения данных сведений, но не более чем на 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Департамент уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в течение   
3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

14. Основаниями для возврата заявления являются:

- представление заявителем неполного пакета документов;

- поступление ненадлежащим образом оформленных документов.

15. Основаниями для отказа в выдаче заключения являются:

- выявление в представленных документах недостоверной информации.

- несоответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям.

16. Уведомление о принятом решении о выдаче заключения или об отказе в выдаче заключения с обоснованием причин отказа направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

17. Департамент обеспечивает учет выданных заключений и ведет реестр выданных заключений по форме, установленной департаментом.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2025 года и действует до марта 2031 года.

Исполняющий обязанности

председателя правительства области И.О. Чагаев